

社会保険 年金図書

令和3年 新刊・改訂図書ご案内



令和3年おすすめ図書のご案内・・・・・・・・・・ 2
社会保険図書のご案内・・・・・・・・・・・・・・ 4
働き方改革関連図書のご案内・・・・・・・・・・ 6
年金図書のご案内・・・・・・・・・・・・・・ 8
マニュアルシートシリーズ・・・・・・・・・・・・ 12
これから退職準備をされる方へ・・・・・・・・ 14

令和3年

おすすめ新刊・改訂図書のご案内

NEW

商品No.460450

高齢者雇用・年金マニュアルシート 令和3年3月末発刊予定



※表紙はイメージです

両面抗菌印刷

A4判観音折り8頁／定価 本体 **400円**+税10% (税込440円)

(監修) ドリームサポート社会保険労務士法人

《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 本商品は、60歳以上の労働者を雇用する（または業務委託等で就労させる）会社等が知っておくべき法制度について、わかりやすくコンパクトに解説したシートです。具体的には、①65歳までの高齢者雇用確保措置の3つの選択肢、②70歳までの高齢者就業確保措置の5つの選択肢、③定年後再雇用時の同一労働同一賃金の考え方、④令和4年4月改正を踏まえた在職老齢年金、年金受給繰り下げ、在職定時決定、⑤雇用の高齢者雇用継続給付、⑥高齢労働者の離職時の対応、⑦高齢者の安全衛生対策——などについて、法制度の概要から必要な手続等の実務まで、ポイントを整理しています。
- 企業の人事・総務担当者が高齢者雇用に関する社内制度を構築・改正し、制度を運用される時、あるいは社会保険労務士の方が顧客に説明するときなどの資料としてお使いいただけます。また、従業員の方が高齢期の働き方や年金受給のあり方などを検討する際にも、有用な資料です。

掲載内容

- 65歳までの高齢者雇用確保措置（義務）の選択肢
- 70歳までの高齢者就業確保措置（努力義務）の選択肢
- 定年廃止、定年延長の実務
- 継続雇用制度導入の実務
- 70歳まで継続的に業務委託契約を締結する制度導入の実務
- 70歳まで継続的に社会貢献事業に従事できる制度導入の実務
- 定年後再雇用（有期雇用）の60～64歳時の賃金・年金等の留意事項
- 定年後再雇用（有期雇用）の65～70歳時の賃金・年金等の留意事項
- 創業支援等措置（非雇用）で就労する時の収入・年金等の留意事項
- 高齢者等が離職する場合に必要な手続
- 高齢者の安全衛生対策

商品No.480782

事業者のための働き方改革マニュアルシート (令和3年3月改訂) 令和3年3月末発刊予定



A4判観音折り8頁／定価：本体 **400円**+税10% (税込440円)

(監修) ドリームサポート社会保険労務士法人

《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

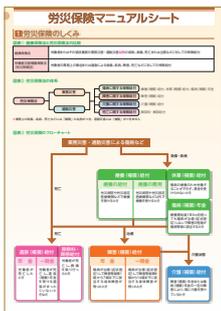
- 本商品は、平成30年7月6日に公布され、平成31年4月から本格施行された「働き方改革」関連の法改正の全容をコンパクトにまとめたシートです。改訂版では、最新の情報などを踏まえ、内容を一新するとともに、新たにテレワーク、副業・兼業、フリーランス等の多様な働き方に関しても、法令やガイドラインなどのポイントをまとめています。
- 時間外労働の上限規制、年次有給休暇の時期指定義務、高度プロフェッショナル制度の創設、同一労働同一賃金による非正規労働者の待遇改善、フレックスタイム制の見直し、勤務間インターバル制度の導入など、「働き方改革」のポイントについて図表などを多用して整理しているので、働き方改革で何が変わったのか、網羅的に理解することができます。
- 企業の人事労務担当者、顧問先の働き方改革をサポートする社会保険労務士の皆様に必携のシートです。

掲載内容

- 主な働き方改革法制の施行時期
- 時間外労働の上限規制
- 年次有給休暇の時期指定付与義務
- テレワークにおける労務管理
- 副業・兼業時の労務管理
- 雇用によらない働き方（フリーランス）に対する法規制
- フレックスタイム制
- 勤務間インターバル制度の導入
- 月60時間超の時間外労働に対する割増賃金
- 同一労働同一賃金（パート・有期法）
- 同一労働同一賃金（労働者派遣法）
- 従業員の健康管理

商品No.480731

労災保険マニュアルシート (令和3年3月版) 令和3年3月末発刊予定



A4判観音折り8頁／定価 本体 **400円**+税10% (税込440円)

《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 『労災保険マニュアルシート』は、労災保険についての相談に対応して、制度や手続を図表を中心にわかりやすく、コンパクトにまとめてあります。言葉による説明だけでは十分に伝わらないことも、図表や請求書類を実際にお示しいただくことで、相談のお客様の理解を助けます。
- 掲載内容は①労災保険のしくみ②業務災害③通勤災害④労災保険の給付⑤保険給付の手続⑥第三者行為災害⑦脳・心臓疾患⑧精神障害⑨傷病・障害等級表と、労災保険の主要項目を幅広く、かつ簡潔に掲載してあります。令和2年9月に改正された複数就業者に対する労災保険についても対応しています。
- 労働災害や労災保険に関するお問い合わせやご相談への対応、さらには労務管理のコンサルティング業務の必須のツールとしてご利用いただけるシートです。

掲載内容

1. 労災保険のしくみ
2. 業務災害
3. 通勤災害
4. 複数事業労働者の業務災害等
5. 労災保険の給付
6. 保険給付の手続
7. 第三者行為災害
8. 脳・心臓疾患
9. 精神障害
10. 傷病・障害等級表

商品No.220452

育児休業・介護休業Q&A (令和3年1月版)

令和3年1月発行



A4判136頁/定価: 本体 **1,400円**+税10% (税込1,540円) ISBN978-4-7894-2402-8 C3032 ¥1400E

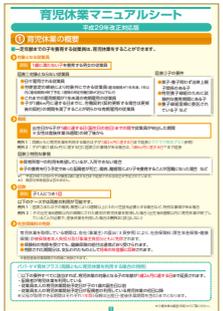
- 令和3年1月から実施された新たな育児・介護休業法(育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律)の内容を、Q&A形式で、必要な届出書類を含めてわかりやすく解説しています。
- あわせて、労働保険や社会保険(健康保険、厚生年金保険)等の関連施策から、育児や子の看護、家族への介護が必要な労働者(従業員)や対象者への支援措置について情報提供しています。
- 近年の以下の改正に対応しています。
 - ・最長2歳までの育児休業期間の延長
 - ・育児休業等制度の個別周知
 - ・育児目的休暇の新設
 - ・子の看護休暇及び介護休暇の時間単位での取得

| | | | |
|------|------------------|--------------------------|------------------|
| 掲載内容 | 制度のしくみ | 6. 労働の制限 | 1. 介護休業の対象となる労働者 |
| | 育児・介護休業法の概要 | 7. 事業主が講ずべき措置 | 2. 介護休業の申出 |
| | 改正育児・介護休業法のポイント | (2)出産・育児と労働保険・社会保険の届出Q&A | 3. 事業主の義務 |
| | I 育児休業 | 1. 育児休業給付金の手続 | 4. 介護休業の期間 |
| | (1)育児休業Q&A | 2. 産前産後休業・育児休業と社会保険料 | 5. 介護休暇制度 |
| | 1. 育児休業の対象となる労働者 | 3. 出産したときの健康保険の給付 | 6. 労働の制限 |
| | 2. 育児休業の申出 | II 介護休業 | 7. 事業主が講ずべき措置 |
| | 3. 事業主の義務 | (1)介護休業Q&A | (2)介護休業給付の届出Q&A |
| | 4. 育児休業の期間 | | 1. 介護休業給付金の概要 |
| | 5. 子の看護休暇制度 | | 2. 介護休業給付金の申請 |

商品No.480711

育児休業・介護休業マニュアルシート (令和3年度版)

令和3年3月発行予定



A4判観音折り8頁/定価 本体 **400円**+税10% (税込440円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 令和3年1月から実施された新たな育児介護・介護休業法の内容について、育児休業は表面(1ページ)から、介護休業は裏面(8ページ)から必要な届出書類、手続きなどを含めてコンパクトに掲載しています。そのほか、関連する社会保険および労働保険の給付についても簡潔にまとめています。

| | | | |
|------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 掲載内容 | (育児休業マニュアルシート) | ■雇用保険・育児休業給付の手続 | (介護休業マニュアルシート) |
| | ■育児休業の概要 | ■育児休業以外の制度(子の看護休暇の1時間単位取得など) | ■介護休業の概要 |
| | ■育児休業に関する手続 | | ■介護休業に関する手続 |
| | ■社会保険料免除・社会保険料と年金額の特例に関する手続 | | ■雇用保険・介護休業給付手続 |
| | | | ■介護休業以外の制度(介護休業の1時間単位取得など) |

商品No.300924

国民年金・厚生年金保険 障害年金の認定基準 (令和3年度版)

令和3年5月末発行予定



B5判664頁予定/定価: 本体 **6,000円**+税10% (税込6,600円) ISBN978-4-7894-3424-9 C3032 ¥6000E

- 障害認定基準は、障害基礎年金・障害厚生年金および障害手当金の支給対象となる障害の程度を認定するための具体的な基準を示したものです。本書では、最新の情報に基づき障害認定基準の全文を掲載するとともに、認定基準に則して障害の部位別に障害の解説を行うとともに、実際の認定例などを多数紹介しています。
- 難しいと言われる障害年金の認定等に従事する担当職員や年金相談業務に携わる人にとって格好の手引書です。
- 令和3年度版は、令和元年9月以降の障害認定基準の見直しも反映しています。

| | | |
|------|--------------------|--------------------------|
| 掲載内容 | (本編) 障害認定基準の解説 | 関連資料2 障害認定事例(18例) |
| | 第1 障害認定にあたっての一般的事項 | 関連資料3 障害認定が難しい事例(5症例15例) |
| | 第2 障害認定のための基本的事項 | 関連資料4 関係法令集 |
| | 第3 障害認定のための基準 | 関連資料5 障害(福祉)年金改正経過 |
| | 第1章 障害等級認定基準 | (付録) |
| | 第2章 併合等認定基準 | 付録1 障害基礎年金・障害厚生年金の仕組みと解説 |
| | (関連資料編) | 付録2 障害年金の請求と届書類 |
| | 関連資料1 障害認定基準関係通知 | |

商品No.650702

健康経営マニュアルシート 2021年対応版 (令和2年10月発行)

発売中



A4判観音折り8頁/定価: 本体 **400円**+税10% (税込440円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》
 稲田耕平・阿藤通明・今井鉄平・坂野祐輔・田中亮子 著

- 本商品は、経済産業省の「健康経営優良法人2021(中小規模法人部門)」の認定基準を参考にして、健康経営の内容や基本的な進め方、認定基準(必須項目・選択項目)等についてコンパクトにまとめたシートです。
- 健康経営の考え方、健康経営を実践するメリット、推進体制、東京商工会議所が実施している健康経営アドバイザーなど、健康経営を実践するうえでポイントとなる事柄に関して、図表やチャートなどを用いて紹介しています。
- 健康経営の推進または導入を考えている企業経営者、人事労務担当者、顧問先の健康経営をサポートする社会保険労務士の皆様にも必携のシートです。

| | | | |
|------|------------------|-----------------------|------------------|
| 掲載内容 | 1. 健康経営とは | 4. 健康経営の基本的な進め方 | 7. 健康経営推進の充実に向けて |
| | 2. 健康経営の広がり | 5. 健康経営の顕彰制度 | |
| | 3. 健康経営を実践するメリット | 6. 健康経営優良法人2021(中小規模) | |
| | | | 法人部門) |

社会保険図書のご案内

(表紙写真は一部旧版を使用)

商品No.200033

社会保険のてびき (令和3年度版)

令和3年4月発刊予定



A5判552頁予定/定価 本体 **2,200円**+税10% (税込2,420円)

ISBN978-4-7894-2033-4 C3032 ¥2200E

- 健康保険・厚生年金を中心に社会保険のしくみと給付を詳しく、わかりやすく解説した入門書です。
- 国民健康保険・退職者医療制度・後期高齢者医療制度・介護保険・労働保険の概説など日常業務に必要なすべての事項を網羅。
- 健康保険の給付と年金給付（老齢給付・障害給付・遺族給付）をていねいに解説しています。

掲載内容

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> I 健康保険・厚生年金保険のしくみ ☒社会保険の種類 II 健康保険の給付 □給付の種類 ■特定健康診査・特定保健指導の実施 III 年金給付 児童手当/労働保険/年金委員・健康保険委員 1. 児童手当の要点 | <ul style="list-style-type: none"> 2. 労働保険の要点 3. 年金委員・健康保険委員 ■日本年金機構・年金事務所・事務センター一覧 ■全国健康保険協会本部・支部一覧 ■街角の年金相談センター一覧 ■年金に関する電話での問い合わせ ■地方厚生(支)局一覧 |
|---|---|

商品No.220230

社会保険の事務手続 総合版 (令和3年度版)

令和3年4月発刊予定



A4判136頁予定/定価 本体 **1,200円**+税10% (税込1,320円)

ISBN978-4-7894-2357-1 C3032 ¥1200E

- 健康保険・厚生年金保険の被保険者の資格取得の決定、標準報酬月額決め方、定時決定と算定基礎届、随時改定と月額変更届、保険料の納め方など平易に解説した事務テキストです。
- 労働保険の解説と主な届出様式の記載例も収載しています。

掲載内容

- | | |
|---|--|
| <p>社会保険トピックス</p> <ul style="list-style-type: none"> I 標準報酬月額の決定と改定 1 標準報酬月額の決め方 2 定時決定と算定基礎届 3 随時改定と月額変更届 II 保険料と被保険者期間 1 保険料の計算と納め方 2 標準賞与額と賞与支払届 | <ul style="list-style-type: none"> 3 資格取得届と被保険者証 4 被扶養者の健保と年金 5 資格喪失届と継続加入 6 電子申請と電子媒体申請 <p>健康保険の給付 年金給付 年度更新を行うとき</p> |
|---|--|

商品No.220408

労働保険の事務手続 (令和3年度版)

令和3年4月発刊予定



A4判40頁/定価 本体 **400円**+税10% (税込440円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 本書は、企業の人事部や総務部で労働保険に関する業務に従事する方々に向けて、労災保険および雇用保険の概要を解説するとともに、業務上中心となる手続の方法をまとめました。特集企画として令和3年4月から中小企業に適用される同一労働同一賃金のほか、高齢者雇用・就業等の改正内容等も掲載しております。

掲載内容

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 働き方改革関連法の概要 労働保険の概要 労働保険とは 労災保険の概要 雇用保険の概要 | <ul style="list-style-type: none"> 労働保険料 労働保険の主な事務手続 従業員を雇用したとき 労働保険の年度更新 育児休業を開始したとき | <ul style="list-style-type: none"> 介護休業を開始したとき 高齢者雇用継続基本給付金の受給資格期間と支給申請 被保険者が「離職・死亡したとき <p>COLUMN</p> |
|--|--|--|

商品No.530027-00

社会保険ガイド (令和3年度版)

令和3年3月発刊予定



B5判32頁/定価 本体 **420円**+税10% (税込462円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 社会保険を理解するためのパンフレットとして、とくに、新入社員の指導向けに、健康保険と厚生年金保険のしくみをわかりやすく解説しました。イラストと図を用いて簡単かつ明快地に編集しています。

掲載内容

- | | |
|--|--|
| <p>健康保険ガイド</p> <ul style="list-style-type: none"> 健康保険のしくみ/保険証は大切に!/健康保険の保険料/病気・けがをしたとき/医療費が高額になったとき/医療費と介護費が高額なとき/特別料金を負担するとき/たてかえ払いをしたら/健康保険を使えないとき/病気で仕事につけないとき/出産・死亡したとき/後期高齢者医療制度/介護保険のしくみ | <p>厚生年金保険ガイド</p> <ul style="list-style-type: none"> 年金制度のしくみ/年金の保険料/受給のための資格期間/60歳台前半に受ける年金/60歳台前半の年金額/65歳から受ける年金/年金額の改定方法/在職老齢年金/年金の繰上げ支給/障害が残ったときの年金/遺族のための年金/労災保険・雇用保険 |
|--|--|

商品No.330531

会社を退職される方の社会保険の手続 (令和3年度版)

令和3年3月発刊予定



A4判8頁／定価 本体 **80円**＋税10% (税込88円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

●会社を退職したときの、年金制度への加入手続、健康保険への加入・継続の手続、求職活動をする場合の手続をわかりやすく解説しています。60歳以上の方に必要な年金の請求手続についても掲載しました。

掲載内容

1. 会社を退職すると加入する年金制度が変わります
2. 健康保険への加入・継続の手続が必要です
3. 求職活動をする場合は雇用保険からの給付が受けられます
4. 60歳以上の退職者の皆さんへ
5. 社会保険の手続の窓口・必要な書類一覧

商品No.330546

社員を採用したときの社会保険の手続 (令和3年度版)

令和3年3月発刊予定



A4判8頁／定価 本体 **80円**＋税10% (税込88円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

●社員を採用したときの厚生年金・健康保険への加入手続や労働保険の手続について、わかりやすく解説し、採用社員の扶養家族についての手続も併せて解説しています。手続の窓口、提出方法、提出書類などを一覧にまとめ、「資格取得届」および「被扶養者(異動)届」の様式も掲載しました。

掲載内容

1. 社員を採用したら、健康保険・厚生年金保険への加入手続が必要です
2. 採用した社員の扶養家族についても手続が必要です
3. 労働保険の手続について
4. 手続の窓口・必要な書類一覧

商品No.240215

ポケット版 社会保険便覧Q&A (令和3年度版)

令和3年3月発刊予定



新書版144頁／定価 本体 **500円**＋税10% (税込550円)《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

●制度の基本的しくみをわかりやすく解説、項目ごとにQ & A形式で読みやすく簡潔な構成で、調べたい事項の収載ページが即座に探し出せます。健康保険委員・年金委員の方々に最適です。

掲載内容

- | | |
|------------------------|------------------------|
| I 健康保険・厚生年金保険への加入 | VI 厚生年金加入者が受けられる障害年金 |
| II 健康保険・厚生年金保険の保険料 | VII 厚生年金加入者の遺族が受けられる年金 |
| III 病気になったときなどの健康保険の給付 | 付1 年金委員・健康保険委員 |
| IV 健康診査・保健指導とその他のサービス | 付2 国民年金制度の概要 |
| V 厚生年金加入者が受けられる老齢年金 | 付3 労働保険の概要 |

商品No.240506

事務担当者のための日本年金機構届出ガイド (社会保険の加入と保険料)

令和3年5月発刊予定



A4判48頁／定価 本体 **500円**＋税10% (税込550円)《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

●社会保険の適用事業所が、年金事務所に提出しなければならないすべての届出について、どのような場合にどのような手続が必要か、届出書類はどのように記入し、どのような添付書類を準備するのかを、日本年金機構が提供する最新情報をもとに解説。新たに事務担当者になった方を対象に「社会保険Q & A」も収載しています。

掲載内容

- | | | |
|----------------|-----------------|--------------------|
| 社会保険Q&A | ④育児休業期間と保険料の取扱い | B 被保険者について届出が必要とき |
| ①事業所の社会保険加入 | 健康保険・給付一覧/年金給付 | C 健康保険で届出が必要とき |
| ②被保険者の資格と届出 | 事業主が行う届出・記載例一覧 | D 給与や賞与を届け出るとき |
| ③給与・賞与と保険料のしくみ | A 採用や退職があったとき | E 育児休業をとる被保険者がいるとき |

商品No.240536

加入者のための協会けんぽ届出ガイド (健康保険の給付と手続)

令和3年5月発刊予定



A4判48頁／定価 本体 **500円**＋税10% (税込550円)《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

●本書は新しい様式を用いて記載例を掲載し、また記入上の注意点や必要となる添付書類を懇切丁寧に解説しています。冒頭で給付のアウトラインを紹介し、続いて「この給付を受けるにはこの書類をこのように書く」という実務的内容を盛り込んでいます。「保険証の取扱い」、退職後の「任意継続被保険者」に関する届出等についても収載しています。

掲載内容

- | | | |
|----------------------|-----------------|-----------------|
| 健康保険Q & A | 装具の購入費の払い戻し | 自動車事故などに遭ったとき |
| 申請書・記載例一覧 | 療養・休職中で給料が出ないとき | 退職後も健保に継続加入するとき |
| 医療費の負担が高額になるとき・なったとき | 出産したとき | 被保険者証と高齢受給者証 |
| 全額自費の治療代の払い戻し・治療用 | 産休で給料が出ないとき | |
| | 亡くなられたとき | |

働き方改革関連図書のご案内

商品No.460300

同一労働同一賃金実践ガイドブック

発売中



A4判32頁／定価 本体 **600円**＋税10% (税込660円)

(監修) ドリームサポート社会保険労務士法人

《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

●本書は、同一労働同一賃金に関して、企業等が対応すべき実務、考え方のポイントをわかりやすく具体的に整理するとともに、待遇差に関する問題点を把握し、何をどのように変えればいいのか、あるいは変えないでいいのか、法改正に対応するための道筋を示しています。さらに、こうした同一労働同一賃金に対応する取り組みを、単なる法改正対応にとどまらず、働き方改革や生産性向上の実現、そして企業の経営課題を解決するチャンスに変えることを目的とした構成にしています。

- | | | |
|--|--|---|
| <p>主な掲載内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ●同一労働同一賃金の法改正の目的とメニュー ●同一労働同一賃金で必要な対応を確認する ●不合理な待遇差を解消のための法整備 ●禁止される不合理な待遇差とは | <ul style="list-style-type: none"> ●労働者に対する待遇に関する説明義務 ●行政による履行確保措置とADRの整備 ●派遣労働者の同一労働同一賃金実務（ワークシート） | <ul style="list-style-type: none"> ●自社の人事制度上の課題を把握する ●フェーズ1 チェックリスト ●フェーズ2 人事制度上の課題を考察、把握 ●フェーズ3 ロードマップをつくる |
|--|--|---|

商品No.480811

実務対応版 働き方改革の法改正で実務がこう変わる! (平成31年4月発刊)

発売中



B5判152頁／定価 本体 **1,500円**＋税10% (税込1,650円)

表紙4色、本文2色、資料編1色

ISBN978-4-7894-4886-4 C3032 ¥1500E

(監修) 社会保険労務士 浅香博胡 白石多賀子 山田晴男

●本書は、2019年4月に本格施行の「働き方改革」関連法及び関係の政省令、告示、指針、通達などを踏まえ、実務の内容をわかりやすく整理した一冊です。制度改正の内容はもちろん、制度改正に伴い実務がどう変わるのか、「働き方改革」の専門家ともいえるべき社会保険労務士3人が、その要点をまとめています。

- | | | |
|--|---|--|
| <p>掲載内容</p> <p>【実務解説編】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●施行時期・中小企業事業主の範囲 ●時間外労働の上限規制 ●年次有給休暇の時季指定付与義務 ●フレックスタイム制 ●勤務間インターバル制度 ●月60時間超の時間外労働に対する割増賃金率 | <ul style="list-style-type: none"> ●高度プロフェSSIONAL制度 ●短時間・有期雇用労働者と正社員との均衡待遇・均等待遇 ●待遇差にかかる事業主の説明義務 ●派遣労働者の同一労働同一賃金（派遣先均等・均衡待遇方式） ●派遣労働者の同一労働同一賃金（労使協定方式） | <ul style="list-style-type: none"> ●労働時間の状況の把握 ●産業医の活動環境の整備 ●医師の面接指導 ●労働者の心身の状態に関する情報の取扱い <p>など</p> <p>【資料編】 省令・指針・通達等</p> |
|--|---|--|

商品No.480810

「働き方改革」の法改正で働き方がこう変わる! (平成30年8月発刊)

発売中



B5判144頁／定価 本体 **1,500円**＋税10% (税込1,650円)

著 社会保険労務士 浅香博胡・白石多賀子・山田晴男

ISBN978-4-7894-4885-7 C3032 ¥1500E

「働き方改革」関連法の改正内容をわかりやすく解説! 条文の新旧対照表や附帯決議も収録

●本書は、平成30年6月29日に成立した「働き方改革」関連の法改正の内容をわかりやすく、コンパクトにまとめた一冊です。「働き方改革」の専門家ともいえるべき社会保険労務士3人が、法律に基づきその要点をまとめています。

- | | |
|--|--|
| <p>掲載内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 第1章 働き方改革の総合的かつ継続的な推進 第2章 長時間労働の是正 第3章 多様で柔軟な働き方の実現 第4章 短時間労働者・有期雇用労働者の同一労働同一賃金 | <ul style="list-style-type: none"> 第5章 派遣労働者の同一労働同一賃金 第6章 産業医・産業保健機能の強化 <p>資料編</p> |
|--|--|

商品No.460200

外国人雇用マニュアルシート

発売中



A4判観音折り8頁／定価 本体 **400円**＋税10% (税込440円)

(監修) (株)ACROSEED

《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

●『外国人雇用マニュアルシート』は、外国人労働者を雇用するにあたって必須となる在留資格の基礎知識から、よく利用される主な在留資格の活動内容や手続、さらに外国人雇用管理指針に適合する労務管理や社会保障協定・脱退一時金などの制度面の解説、離職時の留意点などについて、図表を多用してわかりやすくコンパクトに整理しています。

●平成31年4月に創設された新たな在留資格「特定技能」にも対応。外国人労働者に関するお問い合わせやご相談への対応、さらには労務管理のコンサルティング業務の必須のツールとしてお役立てください。

- | | |
|--|---|
| <p>掲載内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 外国人を雇用するとき 2. 主な在留資格 | <ul style="list-style-type: none"> 3. 外国人労働者の労務管理 4. 外国人が離職するとき |
|--|---|

商品No.460350

パワハラ防止マニュアルシート

発売中



A4判観音折り8頁／定価 本体 **400円**+税10% (税込440円)

(監修) ドリームサポート社会保険労務士法人

《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 労働施策総合推進法の改正により、令和2年6月(中小企業は令和4年4月)から、職場におけるパワーハラスメント(パワハラ)防止のために、雇用管理上必要な措置を講じることが事業主の義務となりました。
- このシートは、業務上の指導との線引きが難しいパワハラの概念について考え方を整理するとともに、企業(事業主)に課せられた10項目の義務事項について、具体的にどのような措置を図ればいいのか、わかりやすくコンパクトに説明しています。また、セクシャルハラスメントなど、パワハラ以外のハラスメント対策についても要点を整理。ハラスメントのない快適な職場づくりに向けて、企業の人事・総務担当者が取り組まれるとき、あるいは社会保険労務士の方が顧客に説明するときなどに、大変有用なシートになっております。

商品No.690401

働き方改革時代の「ラインケア」

発売中



B5判44頁／定価 本体 **500円**+税10% (税込550円)

著 下村 洋一・フィスメック編集部

《本冊子は、取次・書店経由の取扱いはできません》<フィスメック刊>

- 昨今、「ラインケア」に求められる役割が増加しています。本冊子では、これまでの「医療」の視点に加えて、「労働」の視点(労働時間の管理)、「教育」の視点(ハラスメントの抑止、働き方改革の推進)から、具体的な事例問題を交えながら、ラインケアの実務を解説しています。

掲載内容

Part 1 ストレスチェックとメンタルヘルス対策
 1. なぜ、ストレスチェックなのか
 2. 企業に求められているメンタルヘルス対策

Part 2 ラインケアの実務
 1. 「医療」の視点から～管理者として～
 2. 「労働」の視点から～リーダーとして～
 3. 「教育」の視点から～コーチとして～
 こんなときどうする?(Q&A)

商品No.690402

事例で学ぶ問題対応

新・メンタルヘルス実践Book

発売中



B5判44頁／定価 本体 **500円**+税10% (税込550円)

著 北村尚人・池田智子

《本冊子は、取次・書店経由の取扱いはできません》<フィスメック刊>

- 社員のこころの問題で、管理職がその対応を間違えると、トラブルが大きくなってしまふことがあります。そこで本作では、前作で「わかりやすい」とご好評をいただいたシミュレーションゲームはそのままに、新たに3つの事例を追加し、その適切な対応方法を具体的に解説しています。

掲載内容

Part 1 事例で学ぶ管理職の責務と問題対応の基本
 試されるのは、あなたの危機管理能力
 メンタルヘルス不調者への対応だけではない管理職の役割
 職場でよく見られるその他のメンタルヘルス不調

理解度確認テスト
 Part 2 職場復帰支援に係る問題
 職場復帰の可否は会社が判断 復帰したら段階的に通常勤務へ
 休職・復職のトラブル対応Q&A

商品No.690001

職場のハラスメントを防ぐ! コミュニケーションの処方箋

発売中



B5判24頁／定価 本体 **200円**+税10% (税込220円)

監修: 関屋裕希(臨床心理士、心理学博士)《本冊子は、取次・書店経由の取扱いはできません》<社会保険出版社刊>

- 尊厳や人格を傷つけるハラスメントの正しい理解、防止策から対処法まで、ハラスメント防止のための基本的な知識を解説したパンフレット。代表的なハラスメントの基礎知識に加え、ハラスメントのない職場に欠かせないコミュニケーション術について解説します。

商品No.690002

もっと健康 快適に! デスク環境を見直そう

発売中



A4判6頁／定価 本体 **60円**+税10% (税込66円)

監修: 武神健之(一般社団法人日本ストレスチェック協会 代表理事)

《本冊子は、取次・書店経由の取扱いはできません》<社会保険出版社刊>

- 「情報機器作業における労働衛生管理のためのガイドライン」に対応。疲れを軽減する作業環境の工夫や、デスクでできるストレッチなどイラストで分かりやすく紹介。テレワークなどでの作業にも言及し、一人一人の働き方にあわせて取り組んで頂ける内容です。

年金図書の ご案内

商品No.320120

年金制度改正の解説—令和2年改正で年金はこう変わる

発売中



A4判56頁／定価 本体 **1,000円**+税10% (税込1,100円)

ISBN978-4-7894-3225-2 C3032 ¥1000E

- 令和2年6月に公布された年金改正法で年金はどう変わるのか？厚生労働省公表の資料等をベースに「わかりやすさ」に力点をおいて解説しています。
- 豊富な図版と簡潔な表現で改正点を平易に解説。制度の基本的なしくみも丁寧に説明しています。
- 用語解説を設け、専門用語をやさしく解説しています。
- 在職老齢年金、繰下げ受給など個人のライフプランに関わりの深い改正事項は、事例Q & A形式でさらに詳しく説明を加えています。
- 本文中に改正点の根拠法を記載。年金相談資料としても最適な1冊です。

掲載内容

- 今回の年金制度改正の考え方
 - 改正の背景
 - 改正の主な内容
- 被用者保険の適用拡大
 - 短時間労働者に対する厚生年金保険等の適用拡大
 - 被用者保険非適用業種の見直し
 - 国・地方公共団体等の短時間労働者への適用拡大等
- 在職中の年金受給の見直し
 - 在職老齢年金の支給停止基準額の見直し (65歳未満の厚生年金)
 - 在職時定時改定の導入 (65歳以上の厚生年金)
- 受給開始時期の選択肢の拡大
 - 繰下げ受給の上限年齢の引き上げ
 - 70歳以降に請求する場合の5年前時点での繰下げ制度新設
- 企業年金・個人年金の見直し
 - 確定拠出年金 (DC) の加入可能年齢の引き上げ
 - 受給開始時期の選択肢等の拡大
 - 中小企業向け制度 (簡易型DC・iDeCoプラス) の対象範囲の拡大
 - 企業型DC加入者の個人型DC (iDeCo) 加入の要件緩和
 - 企業型DCにおけるマッチング拠出とiDeCo加入の選択
- 企業年金・個人年金のその他の改善事項
- その他の改正事項
 - 国民年金手帳から基礎年金番号通知書への切り替え
 - 未婚のひとり親等の申請全額免除基準への追加
 - 国民年金保険料納付猶予制度の期間延長
 - 脱退一時金制度の見直し
 - 年金生活者支援給付金の請求書送付対象者の拡大等
 - 児童扶養手当と障害年金の併給調整の見直し
 - 厚生年金保険法における日本年金機構の調査権限の整備
 - 年金担保貸付事業の廃止

商品No.310820

年金制度機能強化法の改正点の解説 <年友企画刊>

発売中



B5判296頁、解説文+関係条文／定価 本体 **3,000円**+税10% (税込3,300円)

《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 本書は、令和2年6月5日に公布された「年金制度機能強化法」(「年金制度の機能強化のための国民年金法等の一部を改正する法律」令和2年法律第40号)の解説書です。
- 「年金制度機能強化法」では、短時間労働者に対する厚生年金保険の適用拡大、在職老齢年金のしくみの見直し、老齢年金の受給開始時期の選択肢の拡大、確定拠出年金の加入可能要件の見直し、年金担保貸付事業等の廃止、障害年金と児童扶養手当の併給調整の見直しなどが行われています。
- 本書では、社会保障審議会年金部会の資料を丁寧に読み解きながら、「年金制度機能強化法」による改正点などを詳しく解説しています。

掲載内容

- 2019 (令和元) 年財政検証結果を踏まえた年金制度改正
- 被用者保険の適用拡大
- 65歳未満の在職老齢年金制度の見直し
- 65歳以上の在職時改定の導入
- 受給開始時期の選択肢の拡大
- 公的年金に合わせた私的年金の改正等
- その他の改正事項
- 2か月以上の雇用が見込まれる人の被用者保険の早期加入措置
- 未婚のひとり親等の申請全額免除基準への追加
- 脱退一時金制度の改正
- 年金生活者支援給付金制度における所得・世帯情報の照会の対象者の見直し等
- 国民年金手帳から基礎年金番号通知書 (仮称) への切替え
- 厚生年金保険法における日本年金機構の調査権限の整備
- 年金担保貸付事業の廃止
- 障害基礎年金と児童扶養手当の併給調整の見直し
- 年金制度の機能強化のための国民年金法等の一部を改正する法律 (令和2年法律第40号) 関係条文

商品No.320600

令和2年 年金制度改正のポイント

発売中



A4判12頁／定価 本体 **150円**+税10% (税込165円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 令和2年6月5日に公布された「年金制度の機能強化のための国民年金法等の一部を改正する法律」について、改正項目ごとに実施時期とその内容をコンパクトにまとめたパンフレットです。

掲載内容

- 被用者保険の適用拡大
- 在職中の年金受給のあり方を見直し
- 受給開始時期の選択肢の拡大
- 企業年金個人年金の見直し
- 公的年金制度のその他の改善

商品No.300431

年金相談の手引 (令和3年度版)

令和3年5月末発刊予定



A5判912頁予定 / 定価 本体 **4,400円** + 税10% (税込4,840円)

ISBN978-4-7894-3670-0 C3032 ¥4400E

- 厚生年金・国民年金の受給要件・諸手続を図解や記載例等を用い、法令に基づきわかりやすく解説した年金実務書の決定版。昭和48年の初版以来、年金実務に携わる方の手引書として、信頼と実績を得ています。
- 年金記録問題と特例措置、被用者年金一元化法、年金機能強化法、持続可能性向上法等に対応しています。

| | | | |
|------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 掲載内容 | 第1章 年金制度のしくみ | る経過措置 | (付録1) 年金記録問題と特例措置 |
| | 第2章 国民年金と厚生年金保険の給付 | 第8章 旧農林漁業団体職員共済組合に係る経過措置 | (付録2) 被用者年金一元化による主な改正点と経過措置 |
| | 第3章 旧法による老齢給付 | 第9章 社会保障協定による特例措置 | (付録3) 「持続可能性向上法」による主な改正点 |
| | 第4章 年金の請求、支払、支給停止等 | 第10章 一元化前の共済組合等と恩給の給付 | (付録4) 受給資格期間の短縮について |
| | 第5章 年金請求の手続 | 第11章 年金相談先一覧 | |
| | 第6章 年金受給者の手続 | | |
| | 第7章 旧公共企業体の三共済組合に係る経過措置 | | |

商品No.310734

事例でレベルアップ 年金相談Q&A (令和3年度版)

令和3年5月末発刊予定



B5判412頁予定 / 定価 本体 **3,200円** + 税10% (税込3,520円)

ISBN978-4-7894-3744-8 C3032 ¥3200E

- 年金相談に携わる方を対象に、解説のあとに具体的な相談事例をQ（問題）& A（解答）形式で掲載しています。
- Q & Aは原則一問一答形式で、実際の相談の現場においてどう答えればよいか身につきます。
- 解説とA（解答）では根拠条文を掲載し、さらに「プラスαの知識」として相談の現場で役立つ情報を掲載しています。
- 必要に応じて、よく使われる提出書類や送付書類などの様式を掲載し、わかりやすさに努めています。
- 解説では、「年金機能強化法」「持続可能性向上法」「年金事業運営改善法」「被用者年金一元化法」の内容を盛り込んでいます。

| | | |
|------|--------------------|---------------------|
| 掲載内容 | 第1部 年金制度への加入と保険料 | 第5部 遺族年金 |
| | 第2部 老齢年金の基本的な受け方 | 第6部 年金の請求と受け取り |
| | 第3部 老齢年金のさまざまな受給方法 | 第7部 併給調整 |
| | 第4部 障害年金 | 巻末：令和2年 年金制度改正のポイント |

商品No.300019

厚生年金保険法総覧 (令和2年10月版)

発売中



B5判1,522頁 / 定価 本体 **6,500円** + 税10% (税込7,150円)

ISBN978-4-7894-3770-7 C3032 ¥6500E

- 厚生年金保険法の条文ごとに関係政令・省令・通知等を収載し、法令上の根拠、行政解釈、事務取り扱いの全容が体系的にわかるように編集しています。項目ごとに要点の解説をつけているため、条文等と照らし合わせることで、社会保険の実務にも、研修・独習用としても使えます。
- 「令和2年10月版」は、平成30年4月から令和2年8月までに公布された法令および告示、通知類も掲載しています。

| | | | |
|--------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------|
| 掲載内容 | 第一章 総則 | についての特例 | 第五章 費用の負担 |
| | 第二章 被保険者 | 第三章の四 二以上の種別の被保険者であった期間を有する者の特例 | 第六章 不服申立て |
| | 第三章 保険給付 | 第四章 厚生年金保険事業の円滑な実施を図るための措置 | 第七章 雑則 |
| | 第三章の二 離婚等をした場合における特例 | 第四章の二 積立金の運用 | 第八章 罰則 |
| 第三章の三 被扶養配偶者である期間に | | 補章一 存続厚生年金基金 | 補章二 旧法・旧旧法による給付 |

商品No.300119

国民年金法総覧 (令和2年10月版)

発売中



B5判1,154頁 / 定価 本体 **6,000円** + 税10% (税込6,600円)

ISBN978-4-7894-3760-8 C3032 ¥6000E

- 国民年金法の条文ごとに関係政令・省令・通知等を収載し、法令上の根拠、行政解釈、事務取り扱いの全容が体系的にわかるように編集しています。各部ごとに解説をつけ、届書・請求書等の様式も収録しています。社会保険の実務にも、研修・独習用としても使えます。
- 巻末には市（区）町村事務処理基準を収録しています。
- 「令和2年10月版」は、平成30年4月から令和2年8月までに公布された法令および告示、通知類も掲載しています。

| | | | |
|------|--------------------------|------------|-----------------------|
| 掲載内容 | 第一章 総則 | 第五章 積立金の運用 | 第十章 国民年金基金及び国民年金基金連合会 |
| | 第二章 被保険者 | 第六章 費用 | 補章一 沖縄の復帰に伴う特別措置 |
| | 第三章 給付 | 第七章 不服申立て | 補章二 旧法による給付 |
| | 第四章 国民年金事業の円滑な実施を図るための措置 | 第八章 雑則 | |
| | 第九章 罰則 | | |

商品No.300530

年金のてびき (令和3年4月版)

令和3年4月発刊予定



A5判132頁／定価 本体 **600円**+税10% (税込660円)

ISBN978-4-7894-3095-1 C3032 ¥600E

- 国民年金と厚生年金の適用と給付のしくみについてわかりやすく解説しています。
- 年金額の計算方法なども解説したセミプロレベルの解説書です。
- 老齢、障害、遺族の各給付について、詳しくしかもコンパクトに解説した、年金の格好の手引書です。

- 掲載内容**
- 年金制度のしくみはどうなっているのか
 1. 基礎年金と厚生年金／2. 国民年金に加入する人／3. 国民年金の保険料／4. 厚生年金に加入する人／5. 厚生年金の保険料
 - 老齢になったときの年金は
 1. 老齢基礎年金／2. 被扶養配偶者の振替加算／3. 60歳台前半の老齢厚生年金／4. 60歳台前半の老齢厚生年金と
 - 繰上げ支給の老齢基礎年金／5. 65歳からの老齢厚生年金／6. 旧法の老齢年金／7. 通算老齢年金
 - 外国人等の年金は
 - 国民年金基金・厚生年金基金に加入した人の年金は
 - 障害者になったときの年金は
 - 死亡したときの年金は
 - 年金の手続と問い合わせ

商品No.300330

国民年金ハンドブック (令和3年度版)

令和3年5月末発刊予定



A5判580頁予定／定価 本体 **3,000円**+税10% (税込3,300円)

ISBN978-4-7894-3620-5 C3032 ¥3000E

- 国民年金制度のしくみと給付の受け方を、法令に基づいて図解もまじえてわかりやすく、くわしく解説しました。
- 各項目ごとに要約を付して、最低必要な事項はすぐにわかるよう工夫しています。届書・請求書等の様式は記載例つきで収載しています。
- 付録として厚生年金保険のしくみと給付、年金記録問題にかかる特例措置などを収載しているほか、「持続可能性向上法」の概要を収載しています。

- 掲載内容**
- 1 国民年金のしくみ
 - 2 給付の種類と通則事項
 - 3 老齢基礎年金
 - 4 障害基礎年金
 - 5 遺族基礎年金
 - 6 第1号被保険者の独自給付
 - 7 旧国民年金法による給付
 - 8 併給の調整
 - 9 年金受給者の手続
 - 10 未支給の年金給付
 - 11 第三者行為と年金の調整
 - 12 給付の制限など
 - 13 社会保障協定による特例措置
 - 14 国民年金基金制度のしくみ
- 付録1 厚生年金保険のしくみと給付
付録2 年金記録問題と特例措置
「持続可能性向上法」関連年金制度改正の概要

商品No.330684

読んで得する年金得読本 (令和3年度版)

令和3年3月発刊予定



A5判32頁／定価 本体 **180円**+税10% (税込198円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- これから年金を受給される方等を対象に年金受給の得するポイントをコンパクトに解説しています。
- 「会社員と専業主婦」「自営業」「共働き」の三通りの夫婦を例示して具体的に解説している点が特徴。加入員(者)から担当者まで利用できる一冊になっています。

- 掲載内容**
1. 受給開始年齢
 2. 受けられる年金の種類と受け方の選択
 3. 年金額の計算方法
 4. 厚生年金基金の年金
 5. 離婚時の年金分割
 6. 障害年金のしくみ
 7. 遺族年金のしくみ
 8. 年金記録の確認
 9. 年金の請求手続
 10. 受給してからの手続

商品No.330590

はじめての年金 (令和3年度版)

令和3年3月発刊予定



A4判16頁／定価 本体 **140円**+税10% (税込154円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- はじめて年金を受給される方に、「いつから」「いくら年金を」「どうすれば受けられるか」をわかりやすく解説しています。
- 年金相談や金融機関の窓口での説明ツールに最適です。

- 掲載内容**
- 「ねんきん定期便」「ねんきんネット」で自分の年金を確認する
厚生年金は生年月日等によって支給開始年齢が異なる
国民年金のみの場合は65歳から受給できる
60歳以後も引き続き働く場合
- 年金を受けるためには年金請求が必要で
年金には税金がかかります
年金のお問い合わせはこちらに

商品No.330487



保存版 年金の受け方 (令和3年度版)

令和3年3月発刊予定

A4判6頁／定価 本体 **50円** + 税10% (税込55円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 本パンフレットは、年金を受け取る際についておこななければならない基本的な知識や手順をわかりやすくまとめております。
- 年金相談会や営業担当者が顧客を訪問された際にお渡しいただき、後日改めてそれぞれの年金のお受け取りについてご確認いただく際に、お手元にてご活用いただけます。
- 年金受給に必要な最低限の情報をコンパクトに収納し、しかも掲載の書類や図表等もご確認しやすいよう、なるべく大きく掲載しております。

掲載内容

ご自分の年金を確認しましょう
厚生年金は性別・生年月日で支給開始年齢が違います
国民年金は65歳になると老齢基礎年金を受けられます
年金は請求しないともらえません

60歳以後も引き続き働く場合
働きながら受ける年金(在職老齢年金)
65歳時の請求手続と繰下げ受給

商品No.330755



私たちの共済組合の年金 (令和3年度版)

令和3年4月発刊予定

A4判36頁／定価：本体 **400円** + 税10% (税込440円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 共済組合の年金について、1階部分の基礎年金、2階部分の厚生年金、そして新たに導入された3階部分の年金払い退職給付に分けて、給付のしくみや計算方法をわかりやすく説明しています。老齢年金だけでなく、障害年金・遺族年金も掲載し、組合員の方への配布用パンフレットとして最適です。

掲載内容

1. 年金制度の全体像と私たちの年金
年金制度は3階建て／年金給付のための保険料・掛金と負担金／老齢年金を受ける条件と支給開始年齢／60歳～64歳で受ける老齢厚生年金／65歳か

ら受ける老齢基礎年金・老齢厚生年金／在職中の年金額の調整／障害基礎年金・障害厚生年金／遺族基礎年金・遺族厚生年金／離婚した場合の老齢厚生年金の分割

2. 私たちの共済組合独自の年金
3階部分の年金「年金払い退職給付」／退職年金／公務障害年金／公務遺族年金／旧職域年金相当部分の年金／年金の請求手続

商品No.310811



年金生活者支援給付金の解説 (令和2年8月版) <年友企画刊>

発売中

B5判224頁／定価 本体 **2,400円** + 税10% (税込2,640円)

《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 「年金生活者支援給付金」は、公的年金の支給額と所得額との合計額が一定以下である老齢基礎年金の受給者あるいは所得額が一定基準以下の障害基礎年金または遺族基礎年金の受給者の生活を支援することを目的に、給付金を支給するものです。
- 本書では、「年金生活者支援給付金の支給に関する法律」を中心に、政令、省令そして通知を参考にして年金生活者支援給付金について詳しく解説しています。
- 附録の「関係法令条文集」では、法律の各条文ごとに関連する政令・省令を配列し、さらに「参考条文」として国民年金関係の法令をはじめとするその他の法令の該当条文についても収載しています。実務担当者にとって格好の手引書となります。

掲載内容

第1章 老齢年金生活者支援給付金
第2章 補足的な老齢年金生活者支援給付金
第3章 障害年金生活者支援給付金
第4章 遺族年金生活者支援給付金
第5章 旧国民年金法による老齢年金受

給者等に対する経過措置
旧国共済法による退職年金受給者等に対する経過措置
第7章 不服申立て、費用負担、その他雑則的事項
第8章 市(区)町村長が行う事務等

第9章 日本年金機構が行う事務等
第10章 受給者が行う届出等
第11章 制度実施後の事務処理関係
第12章 事務処理における留意事項
【附録】関係法令条文集

商品No.310171



年金相談AからZ (令和2年度版)

発売中

B5判352頁／定価 本体 **2,800円** + 税10% (税込3,080円)

ISBN978-4-7894-3182-8 C3032 ¥2800E

東京都社会保険労務士会 企画 東京社会保険労務士協同組合 編集

- Q&A形式で、詳細な説明により深くポイントが理解できるよう編集しています。
- 年金相談の心得、国民年金・厚生年金制度のしくみ、老齢給付、障害給付、遺族給付をわかりやすく解説しました。
- 30年度版より本文を2色化しており、一層使いやすくなりました。

掲載内容

1. 年金相談の心得
2. 年金制度のしくみ
3. 老齢給付
4. 障害給付
5. 遺族給付

6. 年金分割
7. 旧国民年金法・旧厚生年金保険法の給付
8. 脱退手当金等
9. 年金の請求、支払、支給停止等
10. 年金と税金

11. 年金受給者が行う届出一覧
12. 年金の相談先
早見表

マニュアルシート シリーズ

使いやすい
Point 1

見やすくコンパクト

複雑な制度の概要や要件、手続方法などについて、図表などを用いてビジュアル的にわかりやすく、また理解しやすいよう整理してあります。

使いやすい
Point 2

持ち運びに便利で耐久性も◎

持ち運びに便利なA4判で、表面は水をはじく特殊加工が施されていますので、耐久性にも富んでいます。

使いやすい
Point 3

QRコードでWeb情報とリンク

「年金マニュアルシート」「障害年金マニュアルシート」「遺族年金マニュアルシート」はQRコードから「Web年金時代」につながります。最新の年金制度改正情報をご覧いただけます。

商品No.330624

年金マニュアルシート (令和3年度版)

QRコード
対応

令和3年3月発刊予定



A4判観音折り8頁／定価 本体 **400円**+税10%(税込440円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 老齢基礎年金・老齢厚生年金の概要、年金受給の手続などについて、わかりやすくコンパクトに説明しています。
- これから年金受給者となる方などに対して、制度の説明、老齢年金の受け取り方、請求手続の方法等を、ビジュアル重視でわかりやすく編集しています。
- 令和3年度版では、令和3年度の年金額を表記していることはもちろん、令和元年10月にはじまった、「年金生活者支援金」の説明のほか、令和2年の年金制度改正の概要も入れました。また、年金請求書（事前送付用）につきましては、発行直前の最新の様式を掲載し、記入例を表記しました。

掲載内容

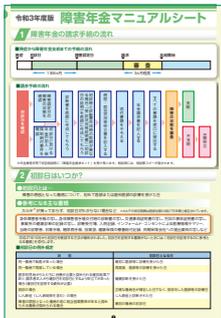
1. 何年加入したら受けられる？-10年の受給資格
2. いつからいくら受けられる？-国民年金・厚生年金
3. 働きながら受ける年金-在職老齢年金
4. 雇用保険との調整
5. 60歳台前半の老齢厚生年金と繰上げの老齢基礎年金
6. 年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）記入例
7. 65歳時の請求手続と繰下げ受給
8. 年金手帳と年金証書

商品No.330469

障害年金マニュアルシート (令和3年度版)

QRコード
対応

令和3年3月発刊予定



A4判観音折り8頁／定価 本体 **400円**+税10%(税込440円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 初診日や障害認定日など障害年金に特有の手続の流れに沿ってスムーズに請求できるように説明しています。
- 年金請求書の記入例のほか、診断書などの添付書類一覧も掲載。
- 年金請求書のほか、病歴・就労状況等申立書などの必要書類などの必要書類の記入例を掲載しました。
- 令和3年度版では、最新の年金請求書（事前送付用）を掲載。

掲載内容

1. 障害年金の請求手続の流れ
2. 初診日はいつか？
3. 障害認定日に規定の障害の状態にあるか？
4. 初診日が年金加入期間中にあるか？
5. どんな障害年金が受けられるか？
6. 障害年金はいくらか？
7. いつから受けられる？
8. 書類作成上のポイントや注意点
9. 障害年金の請求・相談の窓口
10. 年金請求書（国民年金・厚生年金保険障害給付）記入例
11. 病歴・就労状況等申立書 記入例
12. 受診状況等証明書、受診状況等証明書が添付できない申立書 記入例
13. 年金手帳と年金証書

商品No.330479

遺族年金マニュアルシート (令和3年度版)

QRコード
対応

令和3年3月発刊予定



A4判観音折り8頁／定価 本体 **400円**+税10%(税込440円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 遺族年金を受けられる遺族と亡くなった方それぞれの条件を図解しています。
- 子供の有無や年齢などで異なる遺族年金のかたちを説明しています。
- 年金額や請求および受給後の手続も流れに沿って説明しています。
- 令和3年度版では、最新の年金請求書や各種届出の見本を掲載。

掲載内容

1. 遺族年金のかたち
2. 遺族基礎年金
3. 遺族厚生年金
4. 年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付）記入例
5. 遺族年金を受ける権利がなくなるときの 失権
6. その他の遺族年金に関する手続
7. 寡婦年金・死亡一時金
8. 年金手帳と年金証書

商品No.450209

ライフプランマニュアルシート (令和3年度版)

令和3年3月発刊予定



A4判観音折り8頁／定価 本体 **400円**+税10% (税込440円) 東京都社会保険労務士会 監修
《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 病気・けがをしたとき、介護が必要になったときなど、健康・介護・年金・雇用保険からの給付をコンパクトに収録しています。
- 人生上のリスクに対応した社会保険・労働保険からの給付の説明に最適です。

掲載内容

1. 病気・けがをしたとき
2. 障害の状態になったとき
3. 介護が必要になったとき
4. 老齢・退職したとき
5. 死亡したとき

商品No.260740

退職者のための健康・雇用保険マニュアルシート (令和3年度版)

令和3年3月発刊予定



A4判観音折り8頁／定価 本体 **400円**+税10% (税込440円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 会社を退職するときの健康保険の選択の仕方と手続き、また健康保険から受けられる給付などについてわかりやすく説明しています。
- 失業給付の内容や手続、また60歳以降も勤務を継続する場合の雇用保険からの給付などについて、わかりやすく説明しています。雇用保険の給付と年金の調整も掲載しています。

掲載内容

- | | |
|---|---|
| <p>健康保険</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 退職したら加入する健康保険を選ぶ 2. 加入の手続はこうする 3. 健康保険で受けられる給付 <p>雇用保険</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 失業給付 (基本手当) 2. 60歳以後も引き続き働く - 高年齢雇用継続給付 3. 雇用保険と老齢厚生年金との調整 <p>証書</p> |
|---|---|

商品No.260788

健康保険 給付マニュアルシート (令和3年度版)

令和3年3月発刊予定



A4判観音折り8頁／定価 本体 **400円**+税10% (税込440円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 健康保険の給付に関する内容を、わかりやすくコンパクトに収録しています。
- 協会けんぽへの申請書類の記載例を掲載し、必要となる添付書類をわかりやすく解説しています。

掲載内容

- | | |
|---|--|
| <p>病気やけがをしたときの給付と負担</p> <p>支払いが高額なとき</p> <p>治療のために仕事につけないとき</p> <p>出産したとき</p> | <p>そのほかの給付</p> <p>給付に関する注意点</p> <p>主な健康保険の給付と必要な手続きの一覧</p> |
|---|--|

商品No.480774

社会保険・労働保険のガイダンス 新入社員マニュアルシート (令和3年度版)

令和3年3月発刊予定



A4判観音折り8頁／定価 本体 **400円**+税10% (税込440円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 本シートは、新入社員研修をはじめ、会社が社員を採用した際に社会保険・労働保険についてガイダンスを行う際のツールです。
- 入社後のライフステージや給与明細の見方、労働時間や休日の説明から始まり、社会保険および労働保険のしくみのポイントや、育児や介護にかかわる休業・休暇についても掲載しています。

掲載内容

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> ① 入社後のライフステージ ② 労働・社会保険制度の概要 ③ 労働基準法 ④ 労災保険 | <ol style="list-style-type: none"> ⑤ 雇用保険 ⑥ 育児休業・介護休業 ⑦ 健康保険制度 ⑧ 公的年金制度 |
|--|---|

商品No.480724

雇用保険マニュアルシート (令和2年度版)

発売中



A4判観音折り8頁／定価 本体 **400円**+税10% (税込440円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 令和2年度版では、令和2年4月に改正された特定法人の電子申請の義務化、高年齢被保険者の保険料免除の終了等のほか、令和2年3月31日に成立・公布された「雇用保険法の一部を改正する法律」における改正事項にも対応しています。
- 最新の情報に基づき簡潔・明瞭に整理してありますので、雇用保険に関するお問い合わせやご相談への対応、さらには労務管理のコンサルティング業務の必須のツールです。

掲載内容

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 適用事業 2. 被保険者 3. 保険料 4. 雇用保険の全体像 5. 基本手当 6. 高年齢求職者給付金 | <ol style="list-style-type: none"> 7. 高年齢雇用継続給付 8. 支給調整 9. 教育訓練給付 10. 育児休業給付・介護休業給付 11. 外国人 12. 雇用保険関係の書類 |
|--|---|

これから退職準備をされる方へ!

商品No.840328

年金ライフプランのすすめ (令和3年度版)

令和3年4月発刊予定



A4判80頁/定価 本体 **760円**+税10%(税込836円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 年金ライフプラン (PLP) についてわかりやすく解説し、簡潔にまとめたPLPのガイドブック。実用書としてより有効に利用できるよう編集しており、PLPセミナーの教材から退職時等の記念品として幅広くご活用いただけます。

掲載内容
 ライフプランをつくるう
 どんな生活を望みますか
 家庭経済プラン
 定年後の生活と家庭経済を考えよう
 心と体の健康管理プラン
 自分の健康は自分で守りましょう

だれもが迎える老いを見つめる
 生きがいプラン
 「生きがい」って何だろ
 <ワークシート>私たちの年金ライフプラン
 ライフプランを作成しよう

商品No.330672

年金ライフサブノート (令和3年度版)

令和3年3月発刊予定



A4判24頁/定価 本体 **270円**+税10%(税込297円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 会社を退職される方を対象に、その後の生活を支える年金制度のしくみを中心に、退職時およびその後の年金ライフに関係する社会保険や、その手続きなどについてわかりやすく説明。
- 「年金セミナー」「退職準備セミナー」のテキストとしても最適な一冊。

掲載内容
 60歳前知っておきたいこと!
 「ねんきん定期便」「ねんきんネット」で自分の年金額を確認
 60歳前半になったら
 退職する場合
 厚生年金は60歳前半から受け取れる
 雇用保険の失業手当(基本手当)を受けると?
 退職後の医療保険は?
 税金がかかる場合がある

在職する場合
 働きながら年金を受けると?
 雇用保険の高年齢雇用継続給付を受けると?
 65歳になったら!
 年金は再度請求手続きをする
 65歳以後も働く場合の年金は?
 退職に伴う社会保険関係の手続一覧
 問い合わせ先一覧

商品No.330522

60歳以後の年金額調整のしくみ (令和3年度版)

令和3年3月発刊予定



A4判16頁/定価 本体 **240円**+税10%(税込264円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 在職老齢年金と雇用保険との年金額の調整のしくみを紹介。繰上げ・繰下げ支給や企業年金との関係、年金請求の方法なども網羅し、退職前セミナー等の資料・配布物に最適です。

掲載内容
 60歳を迎える前に...
 これからの生活設計を考えてみませんか?
 年金の支給開始年齢
 60~64歳から受けられる年金
 特別支給の老齢厚生年金
 在職老齢年金
 高年齢雇用継続給付と年金額の調整
 失業給付を受けると年金が全額支給停止
 65歳から受けられる年金
 老齢基礎年金・老齢厚生年金

在職老齢年金
 年金の繰上げ支給・繰下げ支給
 企業年金の種類と給付
 年金を確実に受けるために
 年金の請求手続
 65歳に到達したら再度、年金の請求手続を
 年金支給中に必要な手続をお忘れなく
 被用者年金一元化による主な改正点
 在職老齢年金早見表/年金に関する相談

商品No.830156

年金ライフガイド (令和3年4月版)

令和3年4月発刊予定



B5判40頁/定価 本体 **360円**+税10%(税込396円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

- 退職を準備する方、もうすぐ年金をうける年齢になる方の社会保険ガイド。
- 「年金のうけ方と手続」「年金ライフと雇用保険」「年金ライフと医療保険」「介護保険制度のあらまし」など、年金世代に必須の社会保険にかかわる諸手続全般について、わかりやすく詳しく解説しています。

掲載内容
 年金のうけ方と手続
 国の年金は2階建て/年金をうける条件は?/年金額の計算は/支給開始年齢になったら年金請求/65歳になったら節目の手続き/働いても年金をうけられる/配偶者と年金/遺族年金と障害年金/年金にかかる税金/扶養親族申告書を提出して各種控除をうける/

確定申告のポイント
 年金ライフと雇用保険
 失業給付の手続/高年齢雇用継続給付をうける/雇用保険と老齢厚生年金との調整
 年金ライフと医療保険
 介護保険制度のあらまし

商品No.840409

今日から始める! ライフプラン (令和3年度版)

令和3年4月発刊予定



A4判80頁/定価 本体 **880円**+税10%(税込968円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

●公的年金のスリム化が報じられるなか、現役世代においてライフプランへの関心が高まっています。充実した現役生活と豊かな老後生活のために知っておくべきこと、やっておくべきことを豊富な図版とともにまとめました。ライフプランの入門書、ライフプランセミナーのテキストとして最適な1冊です。

| | | | |
|------|-------------------|-----------------|--------------|
| 掲載内容 | ライフプランとは | キャッシュフロー表を作る | 知っておきたい税金の知識 |
| | ライフデザイン・ライフイベントとは | 収入の柱「年金」について知ろう | 自分の健康は自分で守ろう |
| | 基本的な3つのプラン | 資産運用について知ろう | 医療保険について知ろう |
| | これからの収入と支出を知ろう | 雇用保険について知ろう | 介護保険について知ろう |

商品No.840110・840150

年金ライフプランワークシート (平成31年4月発刊)

発売中



長期家計プランCD-ROM

A4判20頁/定価 本体 **200円**+税10%(税込220円)

Excelファイル形式/定価 本体 **600円**+税10%(税込660円) 《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》

●「長期家計プラン」作成の際の考え方や手順、記入要領、記入例等を中心に、だれでもプランニングできるよう工夫。なお、本体に記載している長期家計プランはCD-ROMでもご用意しています

| | |
|---------------------------|-----------------------|
| ここ1年のわが家の収支状況表をつくりましょう | 長期家計プランの記入例 |
| ここ1年のわが家の収支状況表(ワークシート)① | 長期家計プラン(ワークシート)③ |
| わが家の財産(資産・負債)一覧表をつくりましょう | 私たちの年金ライフプラン(ワークシート)④ |
| わが家の財産(資産・負債)一覧表(ワークシート)② | 事例研究 |
| 長期家計プラン作成上のメモ | |

商品No.310800

共済組合の支給する年金がよくわかる本 (令和元年9月発刊)

発売中



B5判・228頁/定価：本体 **2,600円**+税10%(税込2,860円)

《本冊子は、取次・書店経由のお取扱いはできません》長沼明 著 〈年友企画刊〉

●本書は、平成27年10月の被用者年金制度の一元化以後に共済組合から支給される年金について、事例を中心に詳しく解説した図書です。
●今後相談件数が増えることが見込まれる一元化前後の期間を有する受給権者を想定し、市長、市議会議員、県議会議員、そして社会保険労務士としての豊富な経歴を持つ著者は、自らの経験から独自に豊富な事例を抽出しています。
●可能な限り最新の情報を盛り込むとともに、年金相談の現場等で利用し、参考しやすいものとしてテーマを組み立て、相談者に合った年金相談が可能となるように編集しています。

| | | | |
|------|--|------------------------------------|--|
| 掲載内容 | I 高齢厚生年金・退職共済年金 | 1 一般の障がい年金の事例 | IV 共済組合の特有の年金給付 |
| | 1 一元化後の共済組合の年金の名称と年金額の算定方法 | 2 地方公務員の障がい年金の事例 | 1 退職一時金・脱退一時金・返還一時金 |
| | 2 複数の実施機関に加入期間がある人の合算の契機と加給年金額の加算開始・支給停止 | 3 旧法の障がい年金 | 2 国家公務員・地方公務員の通算 |
| | 3 振替加算 | III 遺族年金 | 3 特定消防職員と特定警察職員 |
| | 4 線下げ受給 | 1 一般の遺族年金の事例 | 4 単一共済者 |
| | 5 共済組合の絡む事務処理誤り | 2 夫か妻か、いずれか一方が共済組合に加入している人が、死亡した場合 | V 国民年金第3号のさかのぼり・生活保護の法定免除の手続き、証書・支払通知書 |
| | 6 なじみの薄い公務員組合の関係する年金 | 3 夫婦が共済組合の組合員の場合 | 巻末資料 |
| | II 障がい年金 | 4 追加費用対象期間のある人の遺族年金 | |
| | | 5 併給調整 | |

商品No.480800

事例でわかる 相続Q&A -こうして避けよう身内の争い (平成29年6月発刊)

発売中



B5判・88頁/定価：本体 **1,000円**+税10%(税込1,100円) ISBN978-4-7894-4880-2 C2032 ¥1000E

●突然やってくる相続問題。相続が親族同士の思わぬ争いのもととなることも。相続を「争続」にしないためには、あらかじめ相続の基本的な知識を得ておくことが必要です。本書では、身近な人の死によって直面する相続に関する諸問題をQ & A形式で平易に解説。「終活ノート」や遺言の書き方、葬儀関係、相続における財産分配、相続税対策、事業承継対策などについて事例をあげて解説し、相続に関する基本事項を網羅しています。巻末には「終活ノート」も掲載しています。

●相続問題に対応するすべての皆様におすすめの1冊です。
特定社会保険労務士 中川 聖明/社会保険労務士 浅岡 純朗/弁護士 浅岡 輝彦 著

| | | | |
|------|-----------------|------------------|-----------------|
| 掲載内容 | 1. 生前 | 3. 没後 | 事例12相続税の対応 |
| | 事例1)争続の回避 | 事例6)相続のプロセス | 4. その他円滑な相続のために |
| | 事例2)終活ノートを書く | 事例7)相続人・相続財産の確定 | 事例13)事業承継の選択肢 |
| | 事例3)遺言書を書く | 事例8)相続の放棄ないし限定承認 | 事例14)相続信託の活用 |
| | 事例4)認知症と相続 | 事例9)遺留分の減殺請求 | 事例15)相続と生前贈与 |
| | 2. 死亡時 | 事例10)相続財産の分配 | ■おわりに |
| | 事例5)葬儀の準備・費用・執行 | 事例11)遺産分割協議 | 付録・終活ノート |

令和2年10月版

オンライン資格確認 Q&A

定価 本体3,000円+税10% (税込3,300円)

B5判・280頁・一部2色刷り

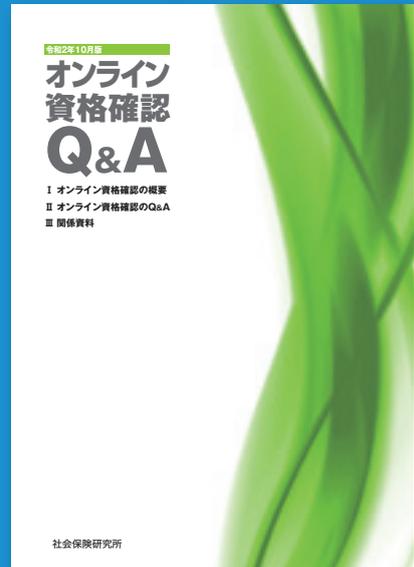
ISBN978-4-7894-1627-6 C2047 ¥3000E

好評発売中!

令和3年3月から始まる新たな仕組み「オンライン資格確認」をQ&A形式で詳しく解説!

- ◆令和3年3月より、「オンライン資格確認」を導入した保険医療機関（医科・歯科）・保険薬局では、マイナンバーカードを保険証として利用できるようになり、医療機関・薬局、保険者、患者にとって様々なメリットが生じます。
- ◆制度の仕組みや導入に必要な準備・補助金等について、「オンライン資格確認」に関連する情報を「医療機関・薬局」「保険者」「患者・被保険者（加入者）」ごとにQ&A形式で図表を交えて解説しています。Q&A以外にも、概要をまとめた解説や関連資料も充実しています。
- ◆マイナンバーカードやマイナポータルについても豊富なQ&Aを掲載していますので、保険者にとっても制度の周知等の際に活用できます。

商品No. 160270



目次

■オンライン資格確認でどう変わる？

I. オンライン資格確認の概要【令和3年3月～】

| | |
|----------------------|---|
| 第1章 オンライン資格確認とは | オンライン資格確認導入の背景／オンライン資格確認の仕組み／オンライン資格確認のメリット（医療機関・薬局、保険者、患者・被保険者（加入者））／医療機関・薬局でオンライン資格確認を導入するためには／レセコン改修費等は補助金の対象（オンライン資格確認関係補助金）／オンライン資格確認導入に関するスケジュール／オンライン資格確認はデータヘルスの基盤（今後の展望） |
| 第2章 マイナンバー・マイナポータルとは | マイナンバー（個人番号）／マイナンバーカード・通知カード／マイナンバーカードの安全性／マイナンバーカードの申請方法／マイナポータル／マイナンバーカードの保険証としての利用 |

II. オンライン資格確認のQ&A

| | |
|-------------------------|--|
| 第1章 医療機関・薬局に関するQ&A | オンライン資格確認の導入にあたって／オンライン資格確認のメリット／本人確認／オンライン資格確認の導入の費用／医療機関等向けポータルサイト |
| 第2章 保険者に関するQ&A | オンライン資格確認の開始にあたって／保険証・被保険者番号／オンライン資格確認のメリット |
| 第3章 患者・被保険者（加入者）に関するQ&A | オンライン資格確認の開始にあたって／保険証・被保険者番号／オンライン資格確認のメリット／本人確認／マイナンバー・マイナンバー制度／マイナンバーカード関連／マイナポータル／マイナンバーカードの保険証としての利用 |

III. 関係資料

経済財政運営と改革の基本方針（骨太の方針）／オンライン資格確認等システムに関する運用等の整理案（概要）（令和元年6月版）（抜粋）／保険者におけるマイナンバーカード取得促進策等／医療提供体制設備整備交付金実施要領／顔認証付きカードリーダーに係る部品等の事前確認申請／健康・医療・介護情報の利活用に向けた検討課題／マイナポータルを活用した特定健診データ等の閲覧／被保険者記号・番号の告知要求制限

株式会社 社会保険研究所

since 1941

コーポレートサイト

<https://www.shaho.co.jp>



東京

〒101-8522 東京都千代田区千代田2-15-9 The Kanda 282
TEL.03-3252-7901 FAX.03-3252-7975



関西

〒542-0012 大阪市中央区谷町9-1-18 アクセス谷町ビル
TEL.06-6765-7836 FAX.06-6765-8334



中部

〒461-0001 名古屋市中区東1-13-36 パークサイド1336ビル
TEL.052-951-0261 FAX.052-951-5165



中国

〒730-0012 広島市中区上八丁堀5-15 新沢ビル
TEL.082-223-2707 FAX.082-223-2728



令和3年3月作成